



## **Danske Malermestre**

-----

Islands Brygge 26, 2300 København S

CVR.nr.: 61 83 47 10

## **Revisionsprotokollat for 2016**

Som revisor for Danske Malermestre skal vi til bestyrelsens orientering kort redegøre for revisionens formål og udførelse, vores rapportering i årets løb og i forbindelse med årsrapporten samt ansvarsfordelingen mellem foreningens ledelse og revisor.

## 1. Revisionens formål og omfang

Det er revisionens formål at styrke årsrapportens troværdighed. Vi vil undersøge, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder.

Revisionen vil i overensstemmelse med gældende internationale standarder om revision samt yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning blive planlagt og udført på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsrapporten, og de dele af foreningens regnskabs- og rapporteringssystemer, samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsrapporten.

Som grundlag for vores risikovurdering vil vi indhente informationer om blandt andet følgende forhold vedrørende foreningen:

- Branche, relevant lovgivning og andre eksterne forhold
- Aktiviteter og anvendt regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Forretningsgange og foreningens interne kontrolsystem

Revisionen omfatter ikke en gennemgang af samtlige bilag og transaktioner, men udføres ved, at vi ved stikprøver indhenter dokumentation for eller på anden måde får bekræftet bogførings og årsrapportens rigtighed. I forbindelse hermed vil vi teste de interne kontroller i det omfang, vi finder det nødvendigt for revisionen af årsrapporten, ligesom vi vil gennemgå IT-anvendelsen under hensyntagen til dennes betydning for foreningens årsrapport.

Revisionen omfatter tillige en vurdering og stillingtagen til informationerne i ledelsesberetningen, den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn.

Væsentlige fejl i årsrapporten kan skyldes såvel utilsigtede som tilsigtede handlinger eller undladelser. Muligheden for at hindre væsentlige fejl, herunder besvigelser og uregelmæssigheder, beror først og fremmest på, om der ved tilrettelæggelsen af registreringssystemer og forretningsgange sikres en betryggende intern kontrol.

Under revisionen vil vi med den fornødne professionelle skepsis have opmærksomheden henledt på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder. Vi vil i forbindelse med planlægningen af revisionen indhente:

- ledelsens vurdering af risikoen for, at årsrapporten kan indeholde væsentlige fejl som følge af besvigelser,
- ledelsens vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer ledelsen har indført for at imødegå sådanne risici, samt
- ledelsens kendskab til eventuelle konstaterede eller igangværende undersøgelser om besvigelser.

Fejl i årsrapporten, der er en følge af besvigelser og uregelmæssigheder, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult. Såfremt vi konstaterer forhold, der giver formodning herom, vil vi efter nærmere aftale med foreningens ledelse foretage yderligere undersøgelser med henblik på at få afkræftet eller bekræftet formodningens rigtighed.

I henhold til lovgivningen har vi en pligt til at underrette hvert medlem af ledelsen, såfremt vi under revisionen bliver bekendt med, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser, herunder hvidvaskning af penge i tilknytning til udførelsen af deres hverv for foreningen. Denne underretning skal ske, såfremt vi har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, ligesom underretningen indføres i revisionsprotokollatet. Har ledelsen ikke senest 14 dage herefter dokumenteret, at der er taget de fornødne skridt til at standse forbrydelsen, er det vores pligt straks at underrette statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet.

## 2. Revisionens udførelse

Vi vil udføre revisionen i årets løb og i forbindelse med årsafslutningen. Revisionen er ikke afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsrapporten, og vi har forsynet årsrapporten med revisionspåtegning.

Omfanget af vores arbejde fastlægges ud fra vores samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation i årsrapporten.

Ved revisionen af årsrapporten vil vi overbevise os om:

- at aktiverne er til stede og tilhører foreningen,
- at aktiverne er indregnet og værdiansat forsvarligt,
- at gældsforpligtelser, herunder også eventualforpligtelser mv., der påhviler foreningen er indregnet og værdiansat forsvarligt, og
- at regnskabsposterne generelt er periodiseret og korrekt præsenteret i årsrapporten.

Revisionen vil tillige omfatte en gennemlæsning, men ikke en revision af finansielle og ikke-finansielle oplysninger i ledelsesberetningen, herunder en bedømmelse af om oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Såfremt væsentlige regnskabsposter i årsrapporten måles til dagsværdier, vil vi vurdere om ledelsens forudsætninger for opgørelse af dagsværdierne er rimelige, og om beregningen af dagsværdierne på grundlag af disse forudsætninger er korrekt.

Vi vil undersøge, om alle væsentlige begivenheder indtil datoen for revisionspåtegningen er korrekt medtaget i årsrapporten.

Med baggrund i ledelsens vurdering aflægges årsrapporten sædvanligvis med fortsat drift for øje. Ledelsens vurdering kræver stillingtagen til alle tilgængelige oplysninger vedrørende foreningens udvikling. Vi tager som led i revisionen stilling til ledelsens vurdering.

I forbindelse med revisionen af årsrapporten vil vi i overensstemmelse med god revisionsskik anmode foreningens daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særligt

vanskeligt reviderbare områder. Dette kan omfatte oplysninger om relevansen og rimeligheden af forudsætninger for opgjorte dagsværdier, eventualforpligtelser i form af pantsætninger, garantistillelser, retssager samt besvigelser, ledelsesberetningen, transaktioner med nærtstående parter, miljøforhold, begivenheder efter balancedagen samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Foreningens daglige ledelse skal ligeledes udtale sig om, hvorvidt effekten af eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsrapporten, som er konstateret under revisionen, enkeltvis og sammenlagt vurderes at være uvæsentlige for årsrapporten som helhed.

Vi vil foretage en helhedsvurdering af årsrapporten, herunder hvorvidt oplysningerne i noterne giver tilstrækkelig supplerende information til, at foreningens økonomiske udvikling kan bedømmes på grundlag af årsrapporten.

Som foreskrevet i lovgivningen vil vi særskilt påse, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi vil endvidere kontrollere overholdelsen af de pligter, som er pålagt ledelsen med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv.

### **3. Revisors rapportering**

Vi forsyner årsrapporten med en revisionspåtegning ved revisionens afslutning. Når der er tale om en revisionspåtegning uden forbehold og supplerende oplysninger, er denne udtryk for, at:

- årsrapporten er aflagt og revideret i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen, og
- årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet af foreningens aktiviteter.

I tilslutning til revisionens afslutning vil vi afgive et revisionsprotokollat til årsrapporten, hvori vi i hovedtræk vil redegøre for væsentlige regnskabs- og revisionsmæssige forhold samt udførte revisionsarbejder og konklusionerne herpå. Ligeledes vil vi i dette revisionsprotokollat informere bestyrelsen om eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsrapporten, som ledelsen har vurderet som uvæsentlige for årsrapportens helhed. Såfremt vi i forbindelse med revisionen af

årsrapporten har fået forelagt interne specifikationer, rapporter eller lignende, som efter vores opfattelse er nødvendig for ledelsens stillingtagen til årsrapporten, vil vi gøre opmærksom herpå i protokollatet.

Herudover vil vi i årets løb afgive revisionsprotokollater, når vi har udført revisionsarbejder, der kan danne grundlag for selvstændige konklusioner, eller når vi i øvrigt anser det for påkrævet.

Konstaterer vi svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder i foreningens regnskabs- og registreringssystemer samt øvrige forretningsgange mv. i forbindelse med revisionen, vil dette blive meddelt foreningens daglige ledelse med forslag til afhjælpning heraf. Såfremt der er tale om væsentlige mangler, eller vi i øvrigt finder det påkrævet, vil forholdet tillige blive indført i revisionsprotokollatet. Vi skal dog oplyse, at revisionen ikke er tilrettelagt med henblik på at afdække samtlige svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder, der måtte forekomme i foreningens regnskabs- og registreringssystemer mv.

Bliver vi under revisionen bekendt med forhold, der giver begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar, skal vi i henhold til lovgivningen give supplerende oplysninger herom i revisionspåtegningen. Der skal altid gives oplysninger om overtrædelse af:

- straffelovens kapitel 28 samt skatte-, afgifts- og tilskudslovgivningen,
- den for virksomheden fastsatte selskabsretlige eller tilsvarende lovgivning, eller
- lovgivningen om regnskabsaflæggelse, herunder om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale.

Såfremt vi under revisionen konstaterer, at bestyrelsen ikke overholder dens forpligtelser med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv., er vi pålagt at udfærdige en særskilt erklæring, der vedlægges årsrapporten til fremlæggelse på det ordinære repræsentantskabsmøde.

## **4. Ansvarsfordeling**

Revisionen bygger ifølge lovgivningen på følgende fordeling af ansvar for årsrapporten mellem foreningens ledelse og revisor:

### **Ledelsens ansvar**

Det er ledelsens ansvar, at foreningens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde blandt andet ved etablering af et pålideligt internt kontrolsystem.

Det er bestyrelsens ansvar, at foreningens bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en tilfredsstillende måde, og at det nødvendige grundlag for revision er til stede.

Det er bestyrelsens og ledelsens ansvar, at det gennem hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer sikres, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres.

Bestyrelsen og ledelsen har endvidere ansvar for, at der hvert år udarbejdes en årsrapport, der opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder. Det er ligeledes ledelsens ansvar, at revisor har adgang til samtlige oplysninger, som revisor anser for nødvendige til løsning af revisionsopgaven.

Bestyrelsen skal underskrive fremlagte revisionsprotokollat, som en bekræftelse på, at hvert bestyrelsesmedlem har gennemlæst protokollatet og er bekendt med indholdet.

### **Revisors ansvar**

Det er revisors ansvar at kontrollere, at den udarbejdede årsrapport opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder, og herunder vurdere den anvendte regnskabspraksis samt de af ledelsen afgivne oplysninger og udøvede regnskabsmæssige skøn. Det er endvidere vores ansvar at kontrollere, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl.

Ifølge revisorloven er revisor offentlighedens tillidsrepræsentant i forbindelse med afgivelse af erklæringer, der kræves i henhold til lovgivningen eller ikke udelukkende er bestemt til

hvervgivers eget brug. Dette indebærer, at vi i forbindelse med erklæringsafgivelsen også skal varetage hensynet til andre regnskabsbrugere end foreningens medlemmer.

Det er ikke vores opgave at udføre revision med henblik på en kritik af foreningens forretningsmæssige dispositioner.

I det omfang vi efter aftale med foreningens ledelse yder rådgivning og assistance, har vi som rådgiver et selvstændigt ansvar herfor.

## **5. Revisors dokumentationsmateriale**

Arbejdspapirer og anden dokumentation, herunder såvel elektroniske som fysiske arbejdspapirer, der tilvejebringes som led i revisionen, tilhører alene Buus Jensen, Statsautoriserede revisorer. I henhold til gældende praksis kan sådan dokumentation makuleres eller slettes efter 5 år, medmindre vi anser dokumentationen for at være af fortsat betydning for revisionen.

Findes det hensigtsmæssigt at udlevere materiale eller filer til foreningen, sker dette under forudsætning af, at foreningen alene anvender materialet til eget brug og ikke videregiver dette til tredjemand.

Vi påtager os intet ansvar for foreningens eventuelle egen anvendelse af det udleverede materiale, medmindre der indgås særskilt skriftlig aftale om vores assistance med bearbejdning af materialet samt vores ansvar i forbindelse hermed.

## **6. Kvalitetssikring af den udførte revision**

I henhold til revisorloven er vi underlagt regler om kvalitetskontrol, der udføres af et af Erhvervsstyrelsen nedsat Revisortilsyn. Revisortilsynet udpeger de personer, der forestår kvalitetskontrollen.

Dette medfører, at vores arbejdsdokumentation, herunder også for revisionen af Danske Malermestre, stikprøvevis kan blive udvalgt til kvalitetskontrol.



Medlemmer af Revisortilsynet samt de personer, der forestår kvalitetskontrollen, er underlagt tavshedspligt.

## **7. Foreningens offentliggørelse af årsrapport mv.**

Såfremt foreningens årsrapport mv. ønskes offentliggjort i uddrag eller i en form, som afviger fra den, som vi har forsynet med revisionspåtegning, skal vi anbefale, at dette drøftes med os, idet årsregnskabsloven indeholder særlige regler herom, som foreningen skal være opmærksom på. Dette skal dog altid ske ved offentliggørelse af årsrapporten på foreningens hjemmeside i en form, der er anderledes end det dokument, som vi har forsynet med revisionspåtegning.

Foreningen er ligeledes forpligtet til at indhente vores forhåndsgodkendelse før andre dokumenter, hvori vores firmanavn er indeholdt, offentliggøres eller udleveres til tredjemand.

## **8. Rådgivnings- og assistanceopgaver**

Hvis der træffes særlige aftaler om udførelse af detaljeret kontrol, afgivelse af særlige erklæringer eller lignende, vil dette blive omtalt i revisionsprotokollen.

**Revision af årsrapporten 2016**

Som Danske Malermestres valgte revisorer har vi afsluttet revisionen af den af ledelsen aflagte årsrapport for 2016 for Danske Malermestre.

Årsrapporten udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b><u>t.kr.</u></b>	<b><u>t.kr.</u></b>
Årets nettoresultat	329	225
Aktiver i alt	32.447	33.279
Egenkapital	20.297	18.968

**9. Revisionens formål, tilrettelæggelse og udførelse**

Revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Revisionen har i overensstemmelse med god revisionsskik hovedsageligt omfattet de regnskabsposter og de dele af foreningens registreringssystemer og forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl eller mangler er størst.

Ved revisionen af årsrapporten har vi overbevist os om, at aktiverne er til stede, at de tilhører foreningen, og at de er forsvarligt værdiansat. Vi har endvidere overbevist os om, at samtlige de gældsposter og øvrige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser mv., der påhviler foreningen, er medtaget og forsvarligt værdiansat, samt at regnskabsposterne er periodiseret og korrekt præsenteret i årsrapporten.

Revisionen har herudover omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster samt en sammenligning med tidligere år.

Vi har endvidere indhentet en ledelseserklæring til bekræftelse af en række oplysninger inden for særligt vanskeligt reviderbare omforeninger, herunder eventualforpligtelser, retssager, samt øvrige regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Vi har foretaget en helhedsvurdering af årsrapporten og herunder konstateret, at oplysningerne i ledelsesberetningen og noter mv. giver tilstrækkelig supplerende information til, at foreningens økonomiske udvikling kan bedømmes på grundlag af årsrapporten.

Vi har i forbindelse hermed gennemlæst repræsentantskabsmøde protokollen. Vi har påset, at der i den aflagte årsrapport er taget hensyn til de beslutninger af regnskabsmæssig karakter, der har været omtalt i protokollen.

### **Revisionsstrategi**

Revisionen i årets løb har til formål at undersøge og vurdere, om foreningens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi.

Revisionsstrategien er fastlagt ud fra en systematisk informationsindsamling om foreningens interne og eksterne forhold, hvilket blandt andet har omfattet drøftelser med foreningens ledelse om følgende forhold:

- foreningens aktiviteter og den anvendte regnskabspraksis,
- foreningens mål, strategier og tilhørende forretningsrisici, og
- foreningens interne kontrolsystem.

### **Risikovurdering**

Baseret på ovennævnte revisionsstrategi samt drøftelser med ledelsen og vores kendskab til foreningens aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelse af revisionen identificeret de omforeninger, hvor der vurderes at være størst risiko for uhen-sigtsmæssig forvaltning, væsentlige fejl og usikkerheder i årsrapporten.

Revisionen er som følge heraf primært koncentreret om følgende væsentlige regnskabsposter og omforeninger, der bl.a. indeholder elementer af skøn ved indregning og måling i årsrapporten:

Regnskabsposter	Specifikke risikoområder	Forretningsgange og interne kontroller
<ul style="list-style-type: none"><li>• Værdipapirer.</li><li>• Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivernes værdiansættelse.</li><li>• Periodisering af omkostninger.</li><li>• Vurdering af eventuelle hensættelser til tab.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vurdering af periodisering</li><li>• Administration af aktiverne.</li><li>• Opgørelse af aktivernes værdiansættelse.</li></ul>

På øvrige regnskabsposter og omforeninger er risikoen for fejl i årsrapporten vurderet som normal, og revisionens omfang har som følge deraf været mindre.

## 10. Særlige forhold

### Forretningsgange:

Vi har under vor revision konstateret, at der ikke foreligger skriftlige forretningsgange. Foreningens administration anvender dog formelle arbejdsgange.

Dette stiller skærpede krav til løbende ledelseskontrol, hvor ledelsen bør føre tilsyn med foreningens bogføring og interne rapporter.

### Prokuraforhold:

I forbindelse med gennemgang af foreningens prokuraforhold har vi konstateret, at udover direktør Ole Draborg har Per Vangekjær eneprocura til foreningens likvider.

Endvidere har foreningens medarbejdere Lilian Bech, Ulla Mortensen og Karin Leutenberger prokura til foreningens likvider 2 i fællesskab.

## 11. Øvrige oplysninger

Den 24. oktober 2016 er der foretaget uanmeldt beholdningseftersyn på Danske Malermestres kontor i København. Besøget gav ikke anledning til særskilte bemærkninger.

## 12. Konklusion på den udførte revision

Ud over de i afsnit 10 nævnte forhold har revisionen ikke givet anledning til bemærkninger.

Årsrapporten har vi forsynet med følgende revisionspåtegning:

***”Til medlemmerne af Danske Malermestre***

### **Konklusion**

*Vi har revideret årsregnskabet for Danske Malermestre for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter, og regnskaber for fonde, foreninger og legater. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven med de tilpasninger der følger af organisationens særlige forhold, som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.*

*Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de tilpasninger der følger af organisationens særlige forhold, som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.*

### **Grundlag for konklusion**

*Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.*

### **Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen**

*Danske Malermestre har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2016 valgt at medtage resultatbudget for 2016. Resultatbudgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision*

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

*Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de tilpasninger der følger af organisationens særlige forhold, som præciseret i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.*

*Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.*

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

*Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.*

*Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:*

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt op-*

*når revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udødelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.*

- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.*
- \* Tager vi stilling til, om denne regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.*
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.*
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.*

*Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.*

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

*Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.*

*Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.*

*I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.*

*Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.*

*Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.”*

### **13. Kommentarer til årsrapporten**

#### Værdipapirer:

Værdipapirer udgør kr. 37.833.243 pr. 31. december 2016 mod kr. 35.794.412 pr. 31. december 2015.

Vi har revideret tilstedeværelsen ved afstemning fra anlægskartotek til depotoversigter fra Nordea og Jyske Bank pr. 31. december 2016. Depoterne indeholder både Danske Malermestre og Faglig Hjælpefond beholdninger.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### Tilgodehavender:

Tilgodehavender vedr. kontingenter m.v. udgør pr. 31. december 2016 kr. 3.630.290 mod kr. 2.364.308 pr. 31. december 2015. Hensættelse til tab på debitorer er uændret og udgør pr. 31. december 2016 kr. 470.000.

Vi har revideret debitorernes værdiansættelse ved stikprøvevis kontrol af indbetalinger fra debitorer efter statusdagen samt gennemgået den af ledelsen udarbejdede tabshensættelse.

Revisionen ikke givet anledning til bemærkninger.

Foreningens forsikringsforhold er ikke omfattet af vor revision.

Vi har på forespørgsel fået oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådan omfang, at foreningens aktiver skønnes rimeligt forsikringsmæssigt afdækket i eventuelle skades situationer.

Vi har i 2016 afgivet kontingenterklæring overfor Dansk Arbejdsgiverforening.

### **14. Skatteforhold**

Foreningens selvangivelse for 2015, som udviste en skattepligtig indkomst på 587 t.kr. har skattemyndighederne p.t. ikke gjort indsigelse imod.

Den skattepligtige indkomst, er i lighed med tidligere år opgjort efter Fondsbeskatningsloven § 8, gældende for de i FBL § 1 stk. 1 nr. 3 nævnte foreninger (Arbejdsmarkedssammenslutninger). Der er ikke foretaget indberetning af nogen del af kontingent jfr. ligningslovens § 13.

Den foretagne revision af årsrapporten er tilrettelagt med henblik på at opfylde regnskabslovgivningens bestemmelser om revision og tager således ikke sigte på opgørelsen af den skattepligtige indkomst.

Vi har gennemgået opgørelsen af den skattepligtige indkomst for foreningen. Ved gennemgangen har vi påset, at gældende skatteregler er fulgt.

Vi er ved gennemgangen ikke blevet bekendt med forhold, som efter vores skøn giver anledning til væsentlige bemærkninger eller reguleringer til opgørelsen af den skattepligtige indkomst.

Foreningens opgørelse af den skattepligtige indkomst udviser et resultat på t.kr. 802.

Det skal oplyses, at den del af det faglige kontingent, der er medgået til udgifter af erhvervsmæssig karakter, kan selvstændige erhvervsdrivende foretage fradrag for denne del af kontingentet i den personlige indkomst/virksomhedens indkomst. Et fradrag i virksomhedens indkomst forudsætter, at foreningen har foretaget en opdeling af kontingentet i en erhvervsmæssig og en ikke-erhvervsmæssig del. Foretages denne opdeling ikke, er fradraget fuldt ud et ligningsmæssigt fradrag, selv om kontingentet delvis anvendes til erhvervsmæssig virksomhed. Det er således foreningens opdeling, der bliver indberettet til ToldSkat, der er afgørende for i hvilken del af indkomsten fradraget kan foretages. (Ligningslovens § 13)

## **15. Øvrige forhold**

### **Bogføring og opbevaring af bilagsmateriale**

På vor forespørgsel har foreningens ledelse bekræftet at foreningen opfylder bogføringslovens krav, herunder krav vedrørende opbevaring af bilags- og systemdokumentation, der foretages løbende en sikkerhedskopi af bogholderiet, der opbevares betryggende.

Baseret på den udførte revision er det vor vurdering, at foreningen på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.



**Foreningens backup-procedure:**

Vi har forespurgt foreningens regnskabsfunktion vedrørende foreningens backup-procedure. Det er overfor os oplyst, at der regelmæssigt foretages elektronisk backup af foreningens EDB-anlæg, der opbevares fysisk adskilt fra foreningens EDB-anlæg.

Vi skal anbefale at der løbende foretages kontrol af, hvorvidt foreningens backup foretages hensigtsmæssigt og omfatter de ønskede data.

**Ledelsens regnskabserklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten**

Ledelsen har over for os afgivet en sædvanlig skriftlig regnskabserklæring om årsrapporten.

I henhold til internationale standarder om revision, samt yderligere krav ifølge dansk revisor-lovgivning skal vi overfor bestyrelsen redegøre for eventuelle fejl konstateret under vor revision, som ikke er korrigeret i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Det er efter vor opfattelse ikke usædvanligt, at der opstår administrative og bogføringsmæssige fejl i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, som ikke rettes da de vurderes ikke at være af væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen og for det billede af foreningens virksomhed årsrapporten skal give.

Vi kan på baggrund af vor revision konstatere, at alle ikke-korrigerede fejl er uvæsentlige fejl.

**Øvrige arbejder**

Udover den lovpligtige revision har vi assisteret ved udarbejdelsen af årsrapporten og specifikationer hertil samt diverse regnskabsmæssig assistance i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Vi har derudover bistået med følgende assistancer:

- Selvangivelse
- Kontingenterklæring til Dansk Arbejdsgiverforening
- Kontingenterklæring vedr. DA Barsel

## 16. Erklæring

Under henvisning til Erhvervsstyrelsens bekendtgørelse om statsautoriserede revisorers virksomhed skal vi herefter erklære:

- at vi opfylder de i lovgivningen anførte habilitetsregler, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om til bekræftelse af regnskabets rigtighed.

København, den 29. marts 2017

**BUUS JENSEN**

Statsautoriserede revisorer



**Christoffer Jensen**

Statsautoriseret revisor



**Arne Sørensen**

Statsautoriseret revisor

Forelagt ved bestyrelsesmøde

Direktion:

Ole Draborg,  
Administrerende direktør

Bestyrelsen:

**Per Vangekjær**

Formand

**Søren Dyhr**

Næstformand

**Svend Poulsen**

Næstformand

**Jan Pelby**

**Flemming Munck**

**Finn Murrekilde**

**Jacob Runge Olsen**

**Jesper Hørberg**

**Henrik Høj**

**Karsten Brunsgaard**

**Jørgen Larsen**

**Dennis Linholm**

**Peter Vejby**

**Per Riskjær Andersen**

**Jan Stevnsborg**

Kommitteret

**Brian Kofod**

Kommitteret

**Kritiske revisorer**



**John Borghus**



**Claus Rasmussen**